**Organizador de Actividades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docente(s)** |  | **Horas semanales Intra** ( docencia directa sincrónica y asincrónica) |  |
| **Asignatura/ Código** |  | **Horas semanales Extra** (tiempo de trabajo autónomo del estudiante) |  |
| **Horario encuentros sincrónicos** |  | SCT |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultados de Aprendizaje: (RA)  1)  2)  3)  4) | | | | | | | | |
| Semana | R. A. | **Contenidos** | **Aspectos a evaluar/enseñar** | **Actividades Sincrónicas**  ( plataforma zoom, meet, otra.) | **Actividades Asincrónicas**  (plataforma campus virtual) | **Actividad autónoma del estudiante** | **Evaluación** | **Recursos** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Es importante compartir este organizador de actividades con los estudiantes, les permitirá tener un panorama más claro del desarrollo de las sesiones y sus propósitos.

**Aspectos Curriculares a considerar para la organización de actividades formativas**

**RA**: **Resultado de Aprendizaje: Los** indicados en el programa de asignatura.

**Contenidos**: Los docentes debe hacer una rigurosa selección y organización) de los contenidos acorde a los resultados de aprendizaje. Si se requiere alguna actualización, el procedimiento “actualización semestral de programas de asignatura” indica que los cambios deben ser informado y autorizado por el director de carrera, dentro del periodo establecido en el calendario académico, previa publicación del programa.

**Horas intra aula**: Son aquellas de docencia directa. En este periodo de modalidad mixta las horas podrán ser trabajadas a través de:

Actividades sincrónicas: Se comprende como el encuentro entre el docente y el estudiante en un mismo espacio y tiempo, este encuentro puede ser mediado por la tecnología (encuentro virtual) o presencial (en casos autorizados)

Actividades asincrónicas aquellas horas en las que el proceso de enseñanza-aprendizaje sucede sin que el estudiante y el docente concuerden en el mismo espacio y tiempo, pero si es guiado y retroalimentado por el docente.

**Horas Extra aula**: Corresponden al trabajo autónomo del estudiante, entendido este como el destinado a estudiar, indagar y desarrollar su aprendizaje. Este tiempo es regulado por la carga horaria estipulada en el programa de asignatura y orientado por el docente durante el proceso formativo.

**SCT**: Son los créditos de una asignatura y se expresan en horas intra aula (acompañamiento directo del docente) y extra aula. (Tiempo de trabajo autónomo del estudiante) Un SCT corresponde a 28 horas cronológicas de trabajo.

**Las Actividades Formativas se componen por:**

**Aspectos a evaluar/enseñar:** Sirve para focalizar de manera precisa lo que se espera para esa semana, ya que los RA generalmente ser alcanzan después de más de una semana de trabajo, es de ayuda para orientan el diseño de las actividades formativas sean sincrónicas o asincrónicas y también para orientar las evaluaciones.

**Evaluación**: Sirven para medir o tener evidencia de los aprendizajes. Puede ser:

diagnostica (al inicio del curso o unidad),

formativa (para evaluar el proceso entregando evidencias que permiten feedback sobre el cumplimiento o avance del logro de los aprendizajes, (sin nota).

Sumativa o final (evaluación con nota), sirve para juzgar el logro obtenido por el estudiante en relación a un aprendizaje. Siempre esta evaluación debe ser coherente con el trabajo realizado semana a semana. Evalúe lo que ha enseñado, use estrategias y criterios de evaluación claros para los estudiantes, Si obtienen los estudiantes malos resultados pregúntese que puede mejorar del proceso, las actividades formativas, el monitoreo sobre el avance, los recursos.

**Recursos de aprendizaje**: Todos aquellos que permiten al estudiante aprender mejor. Videos, tutoriales, cuestionarios, documentos de audio o escritos, foros, guías de aprendizaje, entre otros.